



TARGI - ZGŁOSZENIE-UMOWA Nr

Termin Targów: 21-22.02.2008	Termin zgłoszenia: 18.01.2008	Godziny otwarcia: 10.00-18.00	Miejsce Targów: Centrum Targowe, ul. Struga 6-8
---	--	--	--

WYSTAWCA	Firma:
	Ulica:
	Kod, miejscowość:
	Tel. z nr kier.:
	Fax z nr kier.:
	Merytorycznie odpowiedzialny:
	e-mail:
Nr identyfikacji podatkowej NIP:	Oświadczamy, że nie jesteśmy/jesteśmy* płatnikami VAT upoważnionymi do otrzymywania faktury VAT. Upoważniamy MTS Sp. z o.o. do wystawiania faktur VAT bez naszego podpisu. * - niepotrzebne skreślić
nadany przez:	
Do dokumentów zgłoszeniowych dołączam: <input type="checkbox"/> imiona i nazwiska właścicieli spółki cywilnej <input type="checkbox"/> kserokopię wpisu o działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> kserokopię wypisu z rejestru handlowego	
czytelny podpis osoby upoważnionej	

POWIERZCHNIA Z ZABUDOWĄ				BEZ ZABUDOWY	
Wariant A	Wariant B	Wariant C	Wariant D	Wariant E	Wariant F
Stoisko szeregowe	Stoisko narożne	Stoisko czołowe	Stoisko wyspowe	Powierzchnia w hali	Powierzchnia na zewnątrz
Standard + wyposażenie wg załącznika i własnego projektu Wystawcy	Standard + wyposażenie wg załącznika i własnego projektu Wystawcy	Standard + wyposażenie wg załącznika i własnego projektu Wystawcy	Standard + wyposażenie wg załącznika i własnego projektu Wystawcy	gniazdka elektryczne 230V (1 szt.) patrz pkt.2	gniazdka elektryczne 230V (1 szt.) patrz pkt.2
min. 6m kw.	min. 12m kw.	min. 18m kw.	min. 18m kw.	min. 6m kw.	min. 6m kw.
270 zł/m kw.	310 zł/m kw.	330 zł/m kw.	350 zł/m kw.	190 zł/m kw.	120 zł/m kw.

STANDARD	1. Standard stoiska budowanego przez MTS w hali: <ul style="list-style-type: none"> zabudowę (ściany w kolorze białym) wykładzinę, fryz (z nazwą firmy oraz nazwą miasta, standardowy krój liter). 1 kosz na śmieci, 1 punkt świetlny (na każde 6m kw.), 1 gniazdko elektryczne (na każde 6m kw.).
	2. Wariant E i F dotyczy firm posiadających własną zabudowę. Własny projekt stoiska należy przesłać na 30 dni przed rozpoczęciem Targów. Projekt stoiska wymaga zatwierdzenia przez MTS - prosimy bezwzględnie zaznaczyć rodzaj stoiska w wariantach E i F: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Stoisko narożne - min. powierzchnia 12m kw., cena zwiększona o 20%. <input type="checkbox"/> Stoisko czołowe - min. powierzchnia 18m kw., cena zwiększona o 25%. <input type="checkbox"/> Stoisko wyspowe - min. powierzchnia 18m kw., cena zwiększona o 30%.
	3. Standardowa głębokość stoiska - 3 m kw. Dla powierzchni powyżej 18m kw. możliwa jest zmiana głębokości.

UWAGA! Firmy zgłaszające swój akces na giełdę, konferencję i targi otrzymają rabat w wysokości 10% od wartości zamówionej powierzchni i kosztów uczestnictwa 1 osoby w konferencji.

UWAGA! Do wszystkich cen należy doliczyć podatek 22% VAT

ZAMAWIAMY STOISKO:

WARIANT o powierzchni m kw.

..... m szerokość x m głębokość

pieczętka firmy

.....
data i podpis prawnie wiążący

Podpisując niniejsze Zgłoszenie udziału akceptujemy otrzymane i obowiązujące nas: Regulamin Targów i Wystaw organizowanych przez MTS Sp. z o.o., Przepisy przeciwpożarowe obowiązujące na terenach MTS Sp. z o.o., Postanowienia Szczegółowe. W załączeniu dowód wpłaty, o którym mowa w Postanowieniach Szczegółowych.

W rozumieniu ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych, znajdujących się na druku zgłoszeniowych, zezwalam na ich wykorzystanie w związku z organizacją targów - dane przekazuję dobrowolnie.

ZAŁĄCZNIKI

- Konferencja - Zgłoszenie
- Giełda Kooperacyjna - Zgłoszenie
- Wpis do katalogu
- Usługi plastyczne
- Zamówienie na usługi dodatkowe

Wypełnia Organizator

.....
data i podpis przyjmującego zgłoszenie

pieczętka MTS

.....
Nr faktury/rachunku



WPIS DO KATALOGU do Zgł. Nr

OBOWIĄZKOWY WPIS DO KATALOGU				TŁUMACZENIE			
A D R E S	Nazwa firmy:				<p>UWAGA! Katalog wydawany jest w dwóch językach: polskim i angielskim. Teksty należy przestać w postaci maszynopisu lub pliku tekstowego.</p> <p>W przypadku braku angielskiej wersji MTS dokona tłumaczenia na koszt Wystawcy.</p> <p><input type="checkbox"/> tłumaczenie 45,00 zł</p>		
	ulica:						
	kod:		miejscowość				
	telefon:						
	fax:						
	e-mail:						
	www:						
	języki do kontaktu:						WARUNKI TECHNICZNE
główne produkty/usługi							
rodzaj oczekiwanej współpracy: (max. 20 słów):							
O P I S	DODATKOWO ZAMAWIAMY W KATALOGU:				<p>Materiały reklamowe do katalogu powinny być dostarczone w jednej z następujących postaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> wyciągi barwne na diapozytywach (w lustrze). Konieczne jest przesłanie próbnego wydruku. plik w formacie .eps lub .tif: CMYK, rozdzielczość 300 dpi (fonty zamienione na krzywe!) Konieczne jest przesłanie pliku jpg jako podgląd. maszynopis wraz z załączonymi: znakiem graficznym możliwie dużych rozmiarów, do A4), fotografiami, wzorami kolorów. <p>Maksymalny format katalogu - 100 x 210 mm, natomiast obszar roboczy, którym można dysponować na umieszczenie grafiki - 85 x 190 mm</p> <p>Jeżeli materiały reklamowe zostaną dostarczone w postaci zdjęć - zamawiający zostanie obciążony kosztami skanowania.</p>		
	<input type="checkbox"/> szt. LOGO - 65,00 zł/szt. Logo w postaci pliku .eps lub .tif dołączyć do materiałów zgłoszeniowych lub wysłać na adres e-mail: dtp@mts.pl						
L O G O	REKLAMA W KATALOGU			<p>UWAGA: Katalog w układzie pionowym. Maksymalny format katalogu - 100 x 210 mm, natomiast obszar roboczy, którym można dysponować na umieszczenie grafiki - 85 x 190 mm</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">1/2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">1/1</div> </div> <p>Szczegółowe informacje i ustalenia dotyczące wpisu i reklamy w katalogu targowym: dział reklamy MTS, tel. (091) 464 44 21 e-mail: dtp@mts.pl</p>			
	<input type="checkbox"/> cz - b	1/2 strony	85 x 90 mm				150,00 zł
	<input type="checkbox"/> cz - b	1/1 strony	85 x 190 mm				270,00 zł
	<input type="checkbox"/> kolor	1/2 strony	85 x 90 mm				380,00 zł
	<input type="checkbox"/> kolor	1/1 strony	85 x 190 mm				650,00 zł
	<input type="checkbox"/> kolor	II str. okładki	85 x 190 mm				800,00 zł
	<input type="checkbox"/> kolor	III str. okładki	85 x 190 mm				740,00 zł
	<input type="checkbox"/> kolor	IV str. okładki	85 x 190 mm				860,00 zł
R E K L A M A	Materiały w postaci pliku .eps lub .tif (CMYK, 300 dpi) dołączyć do materiałów zgłoszeniowych lub wysłać na adres e-mail: dtp@mts.pl						
	OFERTA DODATKOWA						
Dodatkowo mogą Państwo zlecić MTS wydrukowanie innych materiałów reklamowych dowolnego formatu. Cena za usługę na podstawie indywidualnej kalkulacji dla każdego Wystawcy.							

UWAGA! Do wszystkich cen należy doliczyć podatek 22% VAT



WYPOSAŻENIE I USŁUGI DODATKOWE

ZAMAWIAMY	Cena netto	Ilość	ZAMAWIAMY SPRZĘT DO ROZŁADUNKU																																											
Podest 100x100 h=100/70/50cm	70,00 zł		dzień rozładunku:																																											
Podest 100x50 h=100/70/50cm	60,00 zł		godzina:																																											
Podest 50x50 h=100/70/50cm	50,00 zł		przewidywany czas (min. moduł 1/2 h):																																											
Półka 100x25	12,00 zł		dzień załadunku:																																											
Lada 100x50 h=100cm	65,00 zł		godzina:																																											
Lada szklana 100x50 h=100cm	75,00 zł		przewidywany czas:																																											
Witryna oszklona 50x50 h=240cm	90,00 zł		rodzaj sprzętu:																																											
Regał systemowy 100x50 h=240cm	80,00 zł		INFORMACJE O EKSPONATACH <table border="1"> <thead> <tr> <th>Rodzaj eksponatu</th> <th>Wymiary</th> <th>Waga</th> <th>PW</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				Rodzaj eksponatu	Wymiary	Waga	PW																																				
Rodzaj eksponatu	Wymiary	Waga					PW																																							
Regał drewniany 100x50 h=200 cm	60,00 zł		Eksponaty o wadze powyżej 50 kg wymagają wzmocnionych podestów. W razie takiego zapotrzebowania prosimy zaznaczyć rubrykę PW.																																											
Regał metalowy 100x30 h=170	30,00 zł																																													
Ścianka działowa 1mb	22,00 zł																																													
Ścianka ażurowa, szklana, plexi 1mb	31,00 zł																																													
Zmiana kolorystyki ścianek stoiska 1m kw.	35,00 zł																																													
Drzwi (płytkowe, harmonijkowe)	50,00 zł																																													
Kotara	12,00 zł																																													
Raster (zadaszenie stoiska) 1m kw.	25,00 zł																																													
Szafka	50,00 zł																																													
Zlewozmywak + szafka	80,00 zł																																													
Terma	72,00 zł		DODATKOWA INSTALACJA ELEKTRYCZNA Na czas ograniczony: szt. 230 V kW szt. 380 V kW Całodobowe: szt. 230 V kW szt. 380 V kW Ceny za usługę wg indywidualnej kalkulacji.																																											
Lodówka	90,00 zł																																													
Stół (1,8 x 0,8 m)	22,00 zł																																													
Stolik okrągły (śr. 0,7 m)	22,00 zł																																													
Krzesło	12,00 zł																																													
Fotel	40,00 zł																																													
Stołek barowy	25,00 zł																																													
Bar 100x50x120	70,00 zł																																													
Stojak na ulotki	40,00 zł																																													
Kosz	8,00 zł																																													
Reflektorek	10,00 zł		ZLECAMY ZATRUDNIENIE <input type="checkbox"/> hostess <input type="checkbox"/> tłumaczy języka Opłata netto za pośrednictwo w zatrudnieniu 1 osoby - 36,00 zł																																											
Halogen	25,00 zł																																													
Gniazdko elektryczne 230V do 2,2 kW	14,00 zł																																													
Wieszak do ubrań - wiszący	5,00 zł																																													
Haczyk do tablic	2,00 zł																																													
Wykładzina (dla wariantu E) 1m kw.	12,00 zł																																													
Podłączenie internetu	300,00 zł																																													
Doprowadzenie i odprowadzenie wody	150,00 zł																																													
Doprowadzenie energii elektrycznej 380V do 6 kW	102,00 zł																																													
Wynajęcie sali konferencyjnej - 1 godz.	240,00 zł																																													
Wynajęcie pokoju konferencyjnego - 1 godz.	100,00 zł		ZLECAMY REZERWACJĘ HOTELU W celu przekazania wszystkich informacji dotyczących rezerwacji hotelu prosimy o kontakt telefoniczny: 091 464 44 01 w. 106 lub na adres e-mail: izabela.prochnicka@mts.pl Opłata za dokonanie jednorazowej rezerwacji - 36,00 zł																																											
Zakup zaproszenia na Targi - 1 szt.	*																																													
Zakup dodatkowej karty wstępu - 1 szt.	10,00 zł																																													
Zakup karty parkingowej - za 1 szt.	14,00 zł																																													
Ekspozycja tablicy reklamowej/1m kw. - wystawca	60,00 zł																																													
Ekspozycja tablicy reklamowej/1m kw. - inna firma	160,00 zł																																													
Druk materiałów reklamowych	**																																													
Kolportaż ulotek reklamowych - nie dotyczy wystawcy	1200,00 zł																																													
Ekspozycja flag - za 1szt. (maszt 5m)	100,00 zł																																													
Ekspozycja flag - za 1szt. (maszt 8m)	150,00 zł																																													
Podwieszenie reklamy (do 5m kw.) z rusztowania	40,00 zł																																													
Zatrudnienie pracownika fizycznego - 1 rbg	25,00 zł		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 50px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-top: 1px solid black; width: 150px; margin-bottom: 5px;"></div> </div> <p style="text-align: center;">pieczęć firmy data i podpis prawnie wiążący</p>																																											

* ceny podane w późniejszym terminie

** ceny wg indywidualnej kalkulacji

UWAGA! Do wszystkich cen należy doliczyć podatek 22% VAT

REGULAMIN

TARGÓW I WYSTAW ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIĘDZYNARODOWE TARGI SZCZECIŃSKIE Sp. z o.o.

§1. Postanowienia ogólne.

1. Przepisy Regulaminu stanowią integralną część umowy i obowiązują wszystkich uczestników Targów organizowanych przez Międzynarodowe Targi Szczecińskie Spółka z o.o., zwane dalej w skrócie Organizatorem.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o Targach, rozumie się przez to imprezę, w której uczestniczy Wystawca.
3. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią „Postanowienia Szczegółowe”.

§2. Warunki udziału.

1. Aby wziąć udział w Targach należy złożyć u Organizatora wypełniony formularz Zgłoszenia-Umowy. Dokument ten winien być podpisany przez Wystawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do jego reprezentacji. Ponadto Wystawca zobowiązany jest do przedłożenia dowodu wpłaty, o którym mowa w „Postanowieniach Szczegółowych”.
2. Organizator potwierdza przyjęcie zgłoszenia udziału Wystawcy pisemnie.
3. Rezygnacja Wystawcy z udziału w imprezie lub rezygnacja z części wcześniej zamówionej powierzchni winna być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Niedokonanie przez Wystawcę wpłat, o których mowa w §4, nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w imprezie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny i powiadomi o tym pisemnie w terminie do 6 tygodni przed terminem rozpoczęcia Targów.
5. Organizator ma prawo nie dopuścić Wystawcy do udziału w Targach w przypadku, gdy Wystawca nie uiszczy we właściwych terminach opłat za udział w Targach, o których mowa w §4.

§3. Forma udziału.

1. Wystawca bierze udział w Targach we własnym imieniu.
2. Wystawca nie jest uprawniony do podnajmowania lub oddawania do bezpłatnego użytkowania całości względnie części stoiska, bez uprzedniej zgody Organizatora.

§4. Warunki i terminy płatności

1. Opłatę za udział w Targach należy, z zastrzeżeniem postanowień §4 pkt.5, przekazać na konto Organizatora w dwóch ratach:
 - a) 20% szacunkowych kosztów udziału w terminie podanym na Zgłoszeniu-Umowie lub w „Postanowieniach Szczegółowych”.
 - b) pozostałą część po otrzymaniu faktury (rachunku) - w terminie na niej oznaczonym.
2. Jeżeli zachodzi sytuacja, że firma zamawiająca nie będzie płatnikiem (adresatem faktury), to należy o tym fakcie poinformować Organizatora przy składaniu zamówienia, załączając pisemną zgodę płatnika oraz dane umożliwiające wystawienie faktury w sposób zgodny z polskim prawem podatkowym. Jeżeli umowa uważana jest za obrót z zagranicą w rozumieniu polskiego prawa dewizowego, to płatnikiem (adresatem faktury) może być tylko osoba zagraniczna. Oferta zapłaty w walucie polskiej złożona przez osobę krajową tytułem wyręczenia osoby zagranicznej nie będzie przyjęta ze względu na sprzeczność z polskim prawem dewizowym.
3. Koszty usług zleconych dodatkowo po wystawieniu faktury (rachunku) zostaną rozliczone w fakturze (rachunku) wynikowej. Zostanie ona wystawiona w trakcie trwania imprezy. Należność za w/w fakturę jest płatna gotówką w momencie jej otrzymania.
4. Rezygnacja Wystawcy z udziału w Targach lub rezygnacja z części wcześniej zamówionej powierzchni, na co najmniej 2 miesiące przed terminem rozpoczęcia Targów nie rodzi po stronie Wystawcy żadnych zobowiązań finansowych. W przypadku rezygnacji Wystawcy z udziału w Targach w terminie krótszym niż 2 miesiące, ale nie później niż na 15 dni przed rozpoczęciem Targów, Wystawca zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi kwotę w wysokości 20% opłaty za udział Wystawcy w Targach. W przypadku rezygnacji Wystawcy z części wcześniej zamówionej powierzchni w terminie krótszym niż 2 miesiące, ale nie później niż na 15 dni przed rozpoczęciem Targów, Wystawca zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi kwotę w wysokości 20% od kwoty wynikającej ze zmniejszonego metrażu. W przypadku rezygnacji Wystawcy z udziału w Targach w terminie krótszym niż 15 dni przed rozpoczęciem Targów, Wystawca jest zobowiązany zapłacić Organizatorowi 100% opłaty za udział Wystawcy w Targach. W przypadku rezygnacji Wystawcy z części wcześniej zamówionej powierzchni w terminie krótszym niż 15 dni przed rozpoczęciem Targów, Wystawca zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi kwotę w wysokości 100% od kwoty wynikającej ze zmniejszonego metrażu.
5. Jeśli Wystawca składa „Zgłoszenie-Umowę” w terminie krótszym niż 3 tygodnie przed terminem rozpoczęcia Targów, wówczas jest zobowiązany zapłacić Organizatorowi 100% opłaty za udział Wystawcy w Targach w terminie wskazanym na fakturze (rachunku).
6. Ceny oraz pozostałe warunki płatności w Targach określa formularz „Zgłoszenia-Umowy” oraz „Postanowienia Szczegółowe”.

§5. Usługi.

1. Opłata za powierzchnię zabudowaną obejmuje następujące usługi:
 - najem powierzchni wystawienniczej,
 - opłatę za zużycie energii elektrycznej i wody,
 - montaż i demontaż stoiska,
 - wyposażenie stoiska w zabudowę targową,
 - instalację elektryczną i oświetleniową,
 - wykładzinę dywanową,
 - wykonanie standardowego fryzu,
 - sprzątnięcie ciągów komunikacyjnych i ekspozycji,
 - radiofonizowanie terenów targowych.
2. Opłata za powierzchnię niezabudowaną nie obejmuje następujących usług:
 - wyposażenia stoiska w zabudowę targową,
 - wykładziny dywanowej,
 - instalacji oświetleniowej,
 - kosza na śmieci,
 - wykonania standardowego fryzu.
3. Na życzenie Wystawcy za dodatkową opłatą Organizator zapewnia:
 - wypożyczenie dodatkowego wyposażenia i mebli,
 - dodatkowe instalacje elektryczne,
 - instalację wodociągową,
 - podłączenie Internetu
 - organizację konferencji prasowych,
 - organizację imprez promocyjnych,
 - reklamę w Katalogu Targowym i Radiu Targowym
 - usługi plastyczne,
 - obsługę stoiska przez hostesę,
 - obsługę przez tłumacza,
 - rezerwację miejsc hotelowych.

§6. Powierzchnia wystawiennicza, stoisko i jego wyposażenie.

1. Wyznaczenie stoiska na terenie imprezy jest dokonywane przez Organizatora, w miarę możliwości po uwzględnieniu życzeń Wystawcy. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania tych propozycji Wystawcy, których realizacja będzie nadmiernie utrudniona.
2. Organizator dołoży wszelkich starań, aby odpowiednio wcześniej poinformować Wystawcę o zmianach lokalizacji stoiska i powierzchni wystawienniczej wynikających z warunków organizacyjno-technicznych terenu Targów.
3. Przez stoisko Organizator rozumie powierzchnię, wynajętą na czas Targów przez Wystawcę, o wymiarach określonych w Zgłoszeniu-Umowie do wysokości 2,4m, stanowiącej górną krawędź standardowej zabudowy.
4. W przypadku, gdy Wystawca samodzielnie dokonuje zabudowy stoiska w hali własnym systemem (wariant E) lub aranżacji stoiska korzystając z wyposażenia dodatkowego Organizatora (wariant A, B, C, D) zobowiązany jest do dołączenia projektu stoiska wraz z kompletem dokumentów na 30 dni przed rozpoczęciem imprezy oraz uzyskanie akceptacji Organizatora na realizację projektu.
5. Ostateczny termin zmian w wyposażeniu dodatkowym określają „Postanowienia Szczegółowe”. Wszelkie zmiany dokonywane po tym terminie, dotyczące wyposażenia dodatkowego, spowodują 20% wzrost ceny usługi. Zmiany te realizowane będą wg kolejności ich zgłaszania i w miarę możliwości materiałowych Organizatora.
6. W przypadku, gdy Wystawca dokonuje organizacji stoiska korzystając z własnego wyposażenia dodatkowego, jest on zobowiązany do przedstawienia Organizatorowi listy wyposażenia przed rozpoczęciem imprezy.
7. Zmiany odbiegające od przyjętego systemu zabudowy należy zgłosić Organizatorowi na 30 dni przed rozpoczęciem wystawy. Będą one wykonywane jedynie w ramach możliwości technicznych i organizacyjnych Organizatora i po wyrażeniu przez niego zgody. Za wykonanie powyższych zmian Organizator będzie pobierał dodatkową opłatę w wysokości uzgodnionej z Wystawcą.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do ewentualnego zagospodarowania ścian zewnętrznych stoiska Wystawcy (dotyczy powierzchni zabudowanej przez Organizatora).
9. Pozostałe zagadnienia związane z powierzchnią wystawienniczą, stoiskiem i jego wyposażeniem regulują „Postanowienia Szczegółowe”.

§7. Katalog i reklama.

1. Wystawca zobowiązany jest do zamieszczenia w Katalogu Targowym wpisu obowiązkowego w języku polskim, angielskim i niemieckim; wersja czarno-biała. Odpłatność za wpis zawarta jest w fakturze, o której mowa w §4. ust.1.
2. Terminy składania zamówień na usługi katalogowe określają „Postanowienia Szczegółowe” oraz formularze zgłoszeniowe.
3. Nienadesłanie do Organizatora danych dotyczących obowiązkowego wpisu do katalogu na odpowiednim formularzu nie zwalnia uczestnika targów od zapłaty za ten wpis, który zostanie dokonany przez Organizatora na podstawie danych ze zgłoszenia udziału. Płatnikiem (adresatem faktury) za wpis do katalogu będzie wówczas płatnik (adresat faktury) za najem powierzchni wystawienniczej.
4. Organizator zapewnia druk i rozpowszechnienie oficjalnego Katalogu Targowego zawierającego alfabetyczny spis Wystawców, ofertę targową imprezy, dodatkowe informacje handlowe, reklamowe i usługowe.

5. Każdy Wystawca otrzymuje bezpłatnie jeden egzemplarz Katalogu.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy w Katalogu wynikające z nieczytelnie podanego tekstu, błędnego zredagowania lub mylnego podania przez Wystawcę informacji. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje, które mogą wynikać z błędów i pominięć powstałych w katalogu.
7. Każdy uczestnik targów ma prawo do reklamowania swoich produktów lub usług na własnym stoisku pod warunkiem, że nie zakłóca normalnego toku pracy innych uczestników.
8. Reklama na terenie Targów poza stoiskiem jest odpłatna i wymaga zgody Organizatora. Brak zgody spowoduje usunięcie reklam na koszt i ryzyko uczestnika. Uczestnicy Targów mogą odpłatnie ustawiać na terenach targowych własne konstrukcje reklamowe. Zamówienia na lokalizację własnych konstrukcji reklamowych, należy składać do Zespołu Organizacji Targów. Podczas Targów działła Targowe Studio Radiowe zapewniające możliwość emisji ogłoszeń reklamowych na terenach Targów. Zamówienia przyjmuje Zespół Organizacji Targów.
9. Fotografowanie, filmowanie i inne formy utrwalania obrazu wymagają zgody Organizatora, a jeżeli dotyczą pojedynczych stoisk i ekspozycji, wymagają również uprzedniej zgody zainteresowanych Wystawców.
10. Reklama realizowana przez Wystawcę wykonywana jest na jego odpowiedzialność i ryzyko.
11. Obecność przedstawicieli mass-mediów wymaga wcześniejszej akredytacji w Biurze Targów.

§8. Przepisy porządkowe i organizacyjne.

1. Wystawca w chwili przyjazdu na Targi zobowiązany jest zgłosić się do Biura Targów, gdzie otrzyma karty identyfikacyjne oraz dokona odbioru stoiska od Organizatora. Odbiór stoiska od Wystawcy następuje po zakończeniu Targów. Przyjęcie i zdanie stoiska odbywa się w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, a warunkiem niezbędnym do opuszczenia terenu Targów po wystawie jest posiadanie druku protokołu podpisanego i ostemplowanego przez Organizatora.
2. Za zaistniałe na przekazanym Wystawcy stoisku braki (zaginięcie lub uszkodzenie) Wystawca zostanie obciążony równowartością aktualnej ceny rynkowej zaginionego lub uszkodzonego przedmiotu.
3. Wystawca winien przygotować stoisko nie później niż w terminie określonym w „Postanowieniach Szczegółowych”. Nie zgłoszenie się Wystawcy w tym terminie bez wcześniejszego powiadomienia będzie traktowane przez Organizatora jako rezygnacja ze skutkami określonymi w §4 ust.4
4. Wywóz ekspozycji oraz demontaż stoiska przed zakończeniem targów są zabronione.
5. Uczestnik zobowiązany jest usunąć ekspozycje, zdemontować stoisko oraz przywrócić zajmowaną powierzchnię wystawienniczą do pierwotnego stanu najpóźniej do ostatniego dnia demontażu stoiska określonego w „Postanowieniach Szczegółowych”.
6. Uczestnik zobowiązany jest oczyścić i uporządkować zajmowaną powierzchnię po demontażu stoiska (dotyczy pow. niezabudowanej). W przypadku niewykonania powyższych prac porządkowych w terminie demontażu, Organizator zleca ich wykonanie na koszt i ryzyko uczestnika.
7. Pozostawione bez akceptacji MTS elementy zabudowy i wyposażenia stoiska, nie usunięte przez uczestnika w okresie demontażu, uważa się za mienie porzucone, które przechodzi bez odszkodowania na własność MTS.
8. Jeżeli Wystawca potrzebuje więcej czasu na przygotowanie lub likwidację stoiska zobowiązany jest do uzgodnienia tego z MTS nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem imprezy.
9. Osoby zatrudnione przez Wystawcę do montażu i demontażu stoiska zobowiązane są do posiadania specjalnych identyfikatorów, które należy pobierać nieodpłatnie w Biurze Targów. Identyfikatory te upoważniają do przebywania na terenie Targów tylko w czasie montażu i demontażu stoiska. Wystawca ma obowiązek zwrotu tych kart identyfikacyjnych do biura Targów po zakończeniu likwidacji stoiska. Za zgubione lub zniszczone identyfikatory będzie pobierana opłata w wysokości określonej w „Postanowieniach Szczegółowych”. Organizator ma prawo usunąć i nie wpuścić na teren Targów wszystkie osoby nie posiadające identyfikatorów.
10. Wystawca jest zobowiązany przestrzegać na stoisku wszelkich przepisów handlowych, sanitarnych, przeciwpożarowych, policyjnych i wewnętrznych zarządzeń Organizatora.
11. W uzasadnionych przypadkach MTS może, dla dobra Imprezy, ingerować w wystrój i wyposażenie stoiska (np.: zapobiegać niszczeniu stoiska, usuwać przedmioty wydzielające nieprzyjemne zapachy itp.).
12. Wystawca może dekorować ściany stoiska z zastrzeżeniem, że nie mogą one ulec jakimkolwiek uszkodzeniom (tzn. nie mogą zostać zabrudzone, podziurawione, powycinane, pomalowane, wytapetowane itp.).
13. Za nadzór i ochronę stoiska w godzinach otwarcia, na 30 minut przed otwarciem i na 30 minut po zamknięciu Targów odpowiedzialny jest Wystawca.
14. Codzienna dostawa towarów musi być zakończona na 15 minut przed otwarciem.
15. Wystawcy lub ich współpracownicy są zobligowani przebywać na terenie Targów na pół godziny przed ich otwarciem i pół godziny po ich zamknięciu. Przebywanie na terenie Wystawy poza wymienionymi wyżej godzinami wymaga wcześniejszego ustalenia z MTS.
16. Każdy Wystawca otrzyma na czas trwania Imprezy karty wstępu zwane

- identyfikatorami, które gwarantują prawo wstępu i przebywania na terenie Targów. Identyfikatory będą wydawane proporcjonalnie do wykupionej powierzchni wystawienniczej: poniżej 12 m kw. - 2 identyfikatory, 12 m kw. - 3 identyfikatory, za każde następne 6m kw. - 1 identyfikator.
17. Uczestnik targów może nabyć odpłatnie w MTS zaproszenia do rozesłania ich swoim klientom.
Zaproszenia drukowane przez uczestników nie uprawniają do wejścia na tereny targowe.
18. Prace elektryczne wykonywane są wyłącznie przez upoważnionego przez Organizatora elektryka.
19. Na terenie Targów obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia,
 - eksploatacji grzejnych urządzeń elektrycznych na zasadach sprzecznych z określonymi przez Organizatora,
 - samodzielnego podłączania i korzystania z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej,
 - pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci elektrycznej urządzeń nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
 - wnoszenia na tereny targowe substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych,
 - zastawiania dojeżdżających do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania przejść i wyjść ewakuacyjnych,
 - używania sprzętu pożarniczego do innych celów,
 - umieszczania na stoisku ekspozycji niebezpiecznych dla uczestników Targów i publiczności. Organizator zastrzega sobie prawo odmówienia wystawienia ekspozycji, które uznaje za niebezpieczne.
 Ekspozycje nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoisk, a pokazy sprzętu nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego przemieszczania się uczestników i publiczności.

§9. Cło, spedycja, rozładunek.

1. Wszystkie przywożone z zagranicy ekspozycje, materiały reklamowe, środki spożywcze przeznaczone dla klienta i na spotkania o charakterze reprezentacyjnym oraz towary przeznaczone do budowy, wyposażenia i dekoracji stoisk, podlegają odprawie celnej. W przypadku ekspozycji oraz innych towarów będących przedmiotem przywozu na czas oznaczony zaleca się stosowanie karnetów ATA.
2. Transport, przeładunek i rozpakowanie, zmontowanie i zdemontowanie, zapakowanie i załadunek ekspozycji oraz innych materiałów na Imprezę jest wykonane przez Wystawcę na jego koszt i ryzyko.
3. Rozpakowanie i zapakowanie ekspozycji może być dokonane tylko w obecności Wystawcy.
4. MTS nie dysponuje własnym sprzętem do załadunku i rozładunku. Jeżeli Wystawca potrzebuje takiego sprzętu jest zobowiązany do złożenia zamówienia na ten sprzęt na odpowiednim formularzu nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Targów.

§10. Ubezpieczenie.

1. Wystawca na swój koszt dokonuje ubezpieczenia osób i rzeczy od wszelkiego ryzyka.
2. MTS nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób i uszkodzenia ekspozycji przed, po i w czasie trwania Imprezy.
3. MTS nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem, przerwą w dostawie prądu, wody i innymi przyczynami losowymi.
4. Uczestnik zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia MTS zaistniałej szkody, jednak nie później niż 15 min. po otwarciu obiektów dla zwiedzających.
5. Na wyłączenie odpowiedzialności MTS z powyższych przyczyn nie mają wpływu podejmowane przez MTS szczególne środki zabezpieczenia terenów targowych.

§11. Reklamacje.

1. Wystawca ma prawo do zgłaszania reklamacji w związku z usługami świadczonymi przez MTS w terminie 14 dni od zakończenia Targów.
2. Po upływie ustalonego terminu żadne reklamacje nie będą uwzględniane.
3. Ustne porozumienie między uczestnikami imprezy a przedstawicielem MTS oraz wszelkie decyzje i oświadczenia wymagają niezwłocznego pisemnego potwierdzenia.

§12. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku, gdyby Impreza nie odbyła się z przyczyn zależnych od MTS, odpowiedzialność Organizatora ograniczy się do zwrotu kwot wpłaconych przez Wystawców.
2. W przypadku, gdyby Impreza nie odbyła się z przyczyn niezależnych od MTS, nie jest on zobowiązany do wypłacenia Wystawcom odszkodowania.
3. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy MTS a Wystawcą będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.
4. Własnoręcznym podpisem na Zgłoszeniu-Umowie Wystawca i jego personel zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu, przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych, podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas trwania Targów, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a Organizatorem.